

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Werfje (BSO)

Kijldijk 1

4909 AX Oosteind

Registratienummer 221171897

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Oosterhout
Datum inspectie:	28-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-11-2023

SvB ID 433441

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	42

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD West-Brabant heeft als toezichthouder van de Wet kinderopvang dit onderzoek uitgevoerd in opdracht van gemeente Oosterhout.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Gelijktijdig met dit onderzoek van afdeling Toezicht van GGD West-Brabant heeft een onderzoek plaatsgevonden van afdeling Infectieziektebestrijding van GGD West-Brabant met als doel de houder en beroepskrachten van agrarisch kindercentrum 't Werfje te voorzien van adviezen op het gebied van gezondheid en veiligheid. Het verslag daarvan is als bijlage opgenomen achter in dit rapport.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang 't Werfje is gevestigd in een omgebouwd staldeel van een boerderij in Oosteind, gemeente Oosterhout. Er wordt opvang aangeboden aan één groep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang is opgenomen in het landelijk register kinderopvang per 20-08-2018.

Het kindercentrum heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- groepsruimte De Knechtjes: ± 98 m<sup>2</sup>
- buitenruimte: meer dan 100 m<sup>2</sup>

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

09-07-2018: onderzoek voor registratie. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

08-11-2018: onderzoek na registratie. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Van 2019 tot en met 2021 voldoet de houder tijdens de jaarlijkse onderzoeken aan de beoordeelde wettelijke eisen.

15-11-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke eisen. Er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel opleidingseisen. Daarnaast is een herstelaanbod gedaan op hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Aan deze kwaliteitseis is na herbeoordeling voldaan.

06-04-2023: nader onderzoek. De tekortkomingen op hoofdstuk personeel en groepen, onderdeel opleidingseisen, geconstateerd op 15-11-2022, is hersteld. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente op basis van de herbeoordeling om niet te handhaven omdat de tekortkomingen zijn hersteld.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek pedagogisch werkplan aanwezig. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groep 'De knechtjes' zijn waargenomen. Aanwezig zijn zes kinderen en één beroepskracht

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind. Bijvoorbeeld: twee meisjes zitten buiten op klapstoeltjes te blokfluiten. De beroepskracht moedigt ze aan en complementeert ze voor hun vrolijke noten.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel, zoals een zandbult met scheppen en het spel 'Twister'. De beroepskracht maakt gebruik van de omgeving (de boerderij) om de leefwereld van kinderen te verbreden.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Bijvoorbeeld: Omdat er slechts één beroepskracht is, gaat de hele groep naar buiten. Kinderen mogen slechts naar binnen om naar het toilet te gaan. Ze moeten dat dan wel eerst aan de beroepskracht vragen.

De beroepskracht sluit aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleidt een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij biedt zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen. Bijvoorbeeld: de kinderen willen graag buiten paaseieren gaan zoeken. En hoewel Pasen al voorbij is, zorgt de beroepskracht voor eieren om te verstoppert. De oudste kinderen verstoppert de eieren, de jongste kinderen zoeken ze. De beroepskracht daagt de oudste kinderen uit de eieren te sorteren naar uiterlijk.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes ("Leuk dat jij ook meedoet!"), maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskracht grijpt adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht legt uit waarom er wordt ingegrepen. Bijvoorbeeld: bij een opkomend ruzietje tussen twee kinderen komt de beroepskracht tussenbeide en vertelt dat onderhandelen een oplossing kan zijn.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit leidt tot verantwoorde opvang.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview beroepskracht
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, september 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 11.1, juli 2023)
- Observaties

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het onderzoek van de toezichthouder is op basis van een steekproef beoordeeld of de registratie en koppeling van de verklaring **en** omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn gerealiseerd. De aanwezige beroepskracht is geregistreerd en gekoppeld.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskracht steekproefsgewijs ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao sociaal werk.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in voor het coachen van beroepskrachten en ten uitvoer brengen van het pedagogisch beleid.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview beroepskracht
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's/ kwalificaties beroepskracht
- Diploma's/ kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker
- Coachingsplan 2023
- Urenoverzicht coaching 2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een compleet veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Vier punten uit dit beleid worden echter niet nageleefd:

#### Tekst werkplan veiligheid en gezondheid 't Werfje:

"Het aan de kant leggen of opbergen van speelgoed wanneer het niet gebruikt wordt, is ook van belang voor de veiligheid. Daarom wordt kinderen geleerd op te ruimen wanneer wordt begonnen aan een andere activiteit." Verder wordt in het werkplan verwezen naar [rivm.nl/hygiënerichtlijnen/kdv-psz-bso](http://rivm.nl/hygiënerichtlijnen/kdv-psz-bso), waar staat: "Richt ruimtes zo in dat schoonmakers overal bij kunnen. Voorkom moeilijk bereikbare hoeken en oppervlakken."

#### Observatie tijdens het onderzoek:

De toezichthouder is met de deskundige infectiepreventie al in de groepsruimte van de buitenschoolse opvang, nog voordat de kinderen en de beroepskracht zijn gearriveerd vanuit school. In de groepsruimte is waar - klaarblijkelijk op een andere opvangmoment - mee gespeeld en geknutseld is, niet opgeruimd. De aanrecht binnen de groepsruimte staat behoorlijk vol met allerhande spullen, op het fornuis liggen vochtige washandjes. Wanneer de kinderen bij de buitenschoolse opvang aankomen, gaan zij vrijwel direct met de beroepskracht buitenspelen. Binnenspelen is niet erg uitnodigend en goed schoonmaken blijkt lastig. In de hal van de buitenschoolse opvang staan speelgoed en andere spullen dermate opgeslagen dat hier overal schoonmaken ook niet mogelijk is. De houder verklaart een grote opruimbeurt al op de planning te hebben staan voor de herfstvakantie.

#### Tekst werkplan veiligheid en gezondheid 't Werfje:

- "In de sanitaire ruimten en hal liggen tegels, als er (veel) zand op ligt, wordt dit opgedaan i.v.m. de gladheid. De bedekking is waterdicht en goed reinigbaar ter voorkoming van schimmelvorming en stofnesten, zodat de kans op infectie ten gevolge van ophoping van stof en vuil tot een minimum is beperkt. Het doel is alle groepen in uitstekende staat van onderhoud te laten verkeren, daar hoort een goed onderhouden vloer ook bij."

- "Gedurende de dag vegen we de vloer, indien we de vloer stofzuigen zetten we het raam open."

- "We dweilen de vloer dagelijks met water en 1x per week met allesreiniger."

#### Observatie tijdens het onderzoek:

De vloeren in de buitenschoolse opvang zijn van gegoten beton. Dit is een lastig reinigbaar materiaal, aldus de deskundige infectiepreventie. De vloeren in de buitenschoolse opvang zijn niet schoon. Er ligt nogal wat zand, nog voor de opvangmiddag begint.

#### Tekst werkplan veiligheid en gezondheid 't Werfje:

"De zandbak, is afsluitbaar met een net, zodat geen honden en katten in de bak kunnen komen."

#### Observatie tijdens het onderzoek:

Op het speelterrein van de buitenschoolse opvang ligt een flinke berg speelzand. Hiervoor is geen afdekking, aldus de beroepskracht. Er loopt een hond op het terrein van de buitenschoolse opvang rond.



### Tekst werkplan veiligheid en gezondheid 't Werfje :

In het werkplan wordt verwezen naar rivm.nl/hygiënerichtlijnen/kdv-psz-bso, waar staat: "Plaats speciale containers voor maandverband en tampons in de toiletten voor de beroepskrachten."

### Observatie tijdens het onderzoek:

Op het toilet, dat door zowel kinderen van de buitenschoolse opvang als beroepskrachten gebruikt wordt, staat een open toiletemmer en geen speciale container voor maandverband en tampons.

De toezichthouder doet de houder het herstelaanbod dat op 30-10-2023 onderstaande punten zijn gerealiseerd:

- 1) de ruimten van de BSO (inclusief hal & vide) zijn opgeruimd, overzichtelijk en schoon;
- 3) vloeren van de BSO zijn schoon;
- 4) er is een vochtdoorlatende afdekking voor de zandbult;
- 4) er is een prullenbak met deksel en voetpedaal in het toilet.

Op 30-10-2023 heeft een herbeoordeling op de locatie plaatsgevonden. Aan alle punten van het herstelaanbod is voldaan. Daar bovenop heeft de houder de betonnen vloer van de groepsruimte voorzien van een gladde goed reinigbare verflaag.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan inclusief een afwegingskader en de toedeling van verantwoordelijkheden die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview beroepskracht
- EHBO-certificaat
- Handboek veiligheid-en gezondheid (versie 8, 09-03-2022)
- Werkplan veiligheid en gezondheid (versie 13, 05-10-2022)
- Plan van aanpak
- Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie: september 2019)
- Sociale kaart
- Observaties

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Werfje
Website	: <a href="http://kinderdagverblijftwerfje.nl">http://kinderdagverblijftwerfje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000035505850
Aantal kindplaatsen	: 14

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf 't Werfje V.O.F.
Adres houder	: Kijldijk 1
Postcode en plaats	: 4909 AX Oosteind
KvK nummer	: 66919843
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. van Boxsel A. Breeman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oosterhout
Adres	: Postbus 10150
Postcode en plaats	: 4900 GB OOSTERHOUT NB

### **Planning**

Datum inspectie	: 28-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2023
Zienswijze houder	: 31-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 06-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-11-2023



# Inspectie Agrarisch Kinderdagverblijf

<b>Naam bedrijf/organisatie</b>	KDV & BSO 't Werfje
<b>Adres</b>	Kijldijk 1, 4909 AX Oosteind
<b>Telefoon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Beheersvorm</b>	Agrarisch kinderdagverblijf
<b>Naam contactpersoon</b>	
<b>Datum bezoek</b>	28-08-2023
<b>Aanwezige dieren</b>	Geiten/ Pluimvee/ Overig, nl: katten en hond

**Uitleg beoordelingen:**

Voldoet: ✓

Voldoet niet: ✗

Niet beoordeeld: NB

Niet van toepassing: N.v.t.

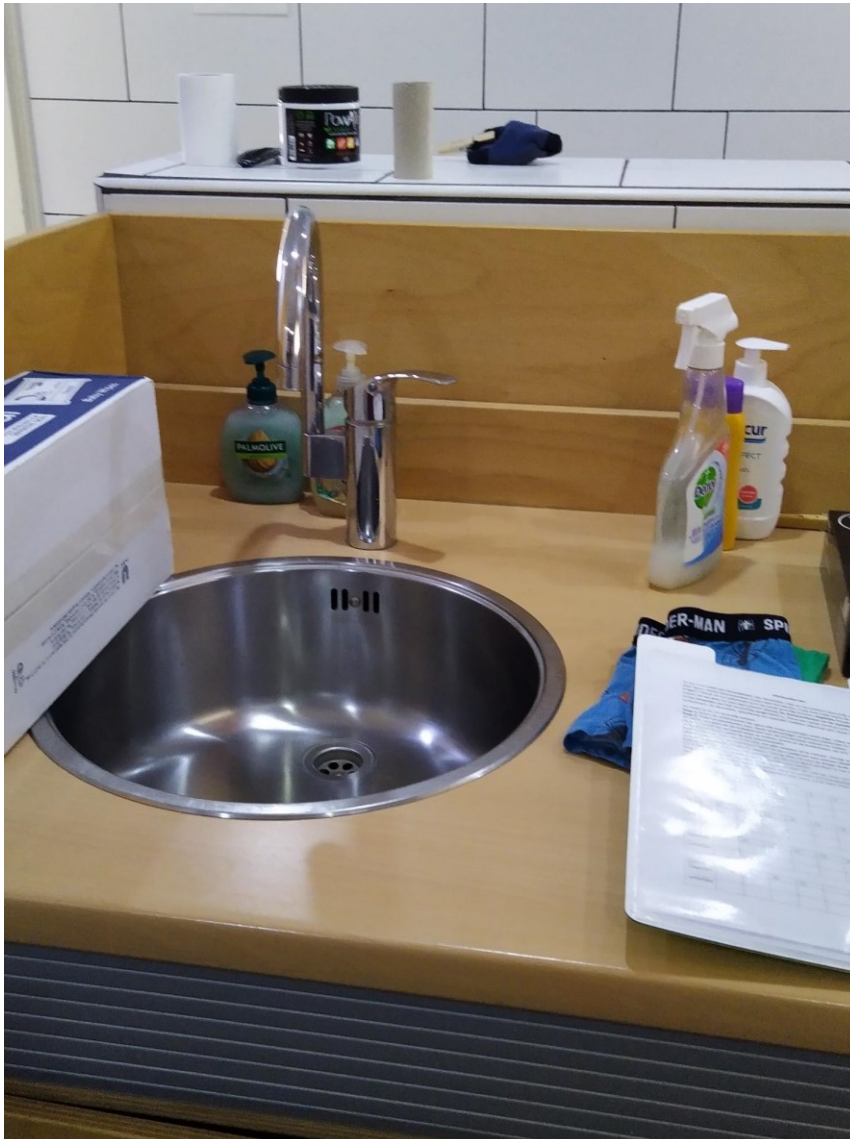
## Infectieziekten

Geen normen van toepassing.

## Persoonlijke hygiëne

Hygiëne tijdens het verschoonen

- ✓ Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.



- ✓ Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.



- ✓ Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling **of** gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschoning.

***\*Niet van toepassing***

- ✓ Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvalemmer (met voetpedaal).



**Advies:** overweeg vanwege de schoonmaak van deze luieremmers, afvalbakken met deksel en voetpedaal aan te schaffen. Luieremmers zijn lastiger schoon te maken.

# Schoonmaken en desinfecteren

## Desinfecteren

### **Desinfectiemiddelen**

- x Desinfecteer alleen met middelen die zijn toegelaten door het Ctgb; deze zijn opgenomen in de lijst 'toegelaten middelen' van het Ctgb.



- Gebruik desinfectiemiddelen alleen na overleg met de GGD als er een ziekte heerst.

#### **\*Niet beoordeeld**

**Advies:** gebruik alleen desinfectiemiddelen die CTGB goedgekeurd zijn om schijnveiligheid te voorkomen. Kijk voor de juiste zoekmethode in de richtlijn [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#), bijlage 4 voor de juiste zoekmethode.

### **Desinfectiemethode**

- Let op:** desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.
- x Desinfecteer een oppervlakte, zoals een verschoonkussen of voorwerpen, met een middel toegelaten door het Ctgb als er bloed of een andere lichaamsvloeistof met zichtbare bloedsporen op zit.

#### **\*Eerst reinigen en vervolgens desinfecteren**

**Advies:** reinig altijd eerst met een reinigingsmiddel en desinfecteer daarna met een CTGB goedgekeurd oppervlakte middel.

- Volg de juiste gebruiksaanwijzing van het desinfectiemiddel op.

#### **\*Niet beoordeeld**

- Laat wat gedesinfecteerd is goed drogen aan de lucht.

***\*Niet beoordeeld***

- Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen van nitril of latex die voldoen aan de NEN-normen en was de handen na afloop met water en zeep.

***\*Niet beoordeeld***

## Afvalverwerking

***\*Niet beoordeeld***

- Leeg afvalcontainers minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten rolcontainers. Stal deze containers niet in een ruimte waar ook schone materialen staan opgeslagen.
- Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere ongewenste dieren op afkomen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Houd containers gesloten en zorg dat het afval minimaal één keer per week en vóórdat een container vol is wordt opgehaald.

## Bouw en inrichting

### Algemene eisen

- Maak wanden en vloeren van een glad materiaal dat goed te reinigen is.



**Advies:** vloeren zijn nu niet overal glad, hierdoor kunnen micro-organismen zich nestelen. Zorg voor een goede reiniging van de vloer dat deze glad is (dus vrij van stickers etc.)

- Zorg voor goede verlichting om bij schoon te maken.

**\*Niet beoordeeld**

- x Richt ruimtes zo in dat schoonmakers overal bij kunnen. Voorkom moeilijk bereikbare hoeken en oppervlakken.



**Advies:** sommige ruimten zijn opgeruimd en overzichtelijk, sommigen niet. Zorg voor opgeruimde ruimte om overzicht te houden en goed schoon te kunnen maken.

- Zorg dat er, indien nodig, op iedere plek waar handelingen met injectienaalden (zoals insulinepen) of andere scherpe voorwerpen worden verricht, naaldcontainers met een UN-keurmerk zijn.

**\*Niet van toepassing**

## Toiletten

- ✓ Zorg dat de vloeren en de wanden tot minimaal 1,50 meter hoogte geen vocht kunnen opnemen en gemakkelijk schoon te maken zijn. Het materiaal op de rest van de wanden en het plafond moet goed bestand zijn tegen water en waterdamp.
- ✓ Zorg voor een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek en vervang deze minimaal ieder dagdeel.
- ✓ Plaats toiletten en wasbakken op kind hoogte of plaats een opstapmogelijkheid zoals een trapje en een wc-brilverkleiner.
- Zorg dat de deuren goed schoon te maken zijn.



- x Plaats speciale containers voor maandverband en tampons in de toiletten voor de beroepskrachten.

**\*Geen deksel**

**Advies:** indien het toilet ook door personeel / volwassenen wordt gebruikt; plaats een prullenbak met deksel en voetpedaal om maandverband in af te voeren.



- Vervang beschadigde toiletten direct.

**\*Niet van toepassing**

### Douche- en badruimtes

**\*Niet van toepassing**

- Zorg dat de vloer en de wanden van douches tot minimaal 1,70 meter hoogte geen vocht kunnen opnemen en gemakkelijk schoon te maken zijn. Het materiaal op de rest van de wanden en het plafond moet goed bestand zijn tegen water en waterdamp.
- Plaats een afneembaar rooster met een stankafsluiter op het afvoerputje.
- Zorg dat deuren goed schoon te maken zijn.
- Plaats een zeepdispenser in de ruimte.

## Opslag schoonmaakmaterialen

- ✓ Maak een ophangstelsel zodat bezems, trekkers en andere materialen niet op de grond staan.



- Plaats een uitstortgootsteen waar vuil water wordt ververs en materialen gemakkelijk kunnen worden schoongemaakt.

**\*Niet aanwezig**

- ✓ Plaats gevaarlijke schoonmaakmiddelen, zoals ammoniak, in lekbakken. Zorg dat kinderen er niet bij kunnen.
- Verwijder etiketten niet van de schoonmaakproducten.

## Voedselveiligheid

### Basisprincipes van voedselveiligheid

Geen normen van toepassing.

### Hygiëncode

**\*Niet beoordeeld**

- Werk volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen of gebruik een andere goed gekeurde Hygiëncode. De code moet alle werkzaamheden beschrijven.
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de Hygiëncode werkt.

## Zuigelingenvoeding

### **Aangemaakte flesvoeding**

#### **\*Niet beoordeeld**

- Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgepaste hoeveelheden.
- Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4°C. Als aan het einde van de dag nog voeding over is deze weggooien.
- Bewaar de fles niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

### **Moedermelk**

#### **\*Niet beoordeeld**

- Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.
- Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

### **Bereiding van zuigelingenvoeding**

#### **\*Niet beoordeeld**

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.

- Gebruik flessen die u goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad van binnen.
- Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.
- De flessen en spenen zijn kind gebonden.
- Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

### **Reinigen van de flessen en (fop)spenen**

#### ***\*Niet beoordeeld***

- Gebruik flessen en spenen die door middel van koken in water op het vuur (thermisch) schoon gemaakt kunnen worden.
- Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn.
- Kook fopspenen minstens één keer per week uit.
- Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op normaal programma **of** maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.
- Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.
- Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.

## Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen

### Geneesmiddelenverstrekking op verzoek

#### ***\*Niet beoordeeld***

- Stel een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' schriftelijk vast waarin met de ouder(s) het volgende is afgesproken:
  - om welk medicijn het gaat;
  - het gebruik en dosering van het medicijn;
  - wanneer en hoe vaak het toegediend moet worden;
  - hoe lang het medicijn bewaard kan worden en hoe (volgens verpakking).
- Neem alleen medicijnen aan in de originele verpakking.
- Laat de ouders een nieuw medicijn altijd eerst thuis gebruiken.
- Lees goed de bijsluiter zodat u weet wat de bijwerkingen kunnen zijn.
- Noteer hoe en hoe vaak het medicijn moet worden gegeven.
- Houd een aftekenlijst bij wanneer het kind het medicijn heeft gehad.
- Controleer de houdbaarheidsdatum altijd van te voren.
- Bewaar het medicijn zoals beschreven op de verpakking.
- Stel een calamiteitenplan op voor ongevallen met gezondheid en medicijnen.

### Thermometer

#### **\*Niet beoordeeld**

- Gebruik thermometerhoesjes.
- Maak de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep.
- Desinfecteer de thermometer, na het schoonmaken, met een middel toegelaten door het Ctgb.

### Huid- en wondverzorging

#### **\*Niet beoordeeld**

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- Gebruik een spatel als u crème uit een pot schept.
- Spoel het wondje schoon met water.

- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

#### Risico van bloed

##### **\*Niet beoordeeld**

- Deel geen tandenborstels, nagelschaartjes of vijlen.
- Draag wegwerphandschoenen van latex of nitril die voldoen aan de NEN-normen en voorzien zijn van het CE-logo bij het aanraken of opruimen van bloed.
- Gooi de wegwerphandschoenen direct na gebruik weg en was de handen met water en zeep.
- Was textiel met bloed op 60°C, of op een temperatuur van 40°C tot 60°C én droog in de droogtrommel (minimale stand kastdroog) of strijk (minimale stand medium=2 stippen) het textiel.
- Verwijder bloed met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met een middel toegelaten door het Ctgb. Laat drogen aan de lucht.

#### Risico van bijten

##### **\*Niet beoordeeld**

- Laat het wondje goed door bloeden.
- Spoel de wond met water of fysiologisch zout.
- Desinfecteer de wond met goedgekeurd wond-desinfectiemiddel met een RVG-nummer.
- Dek het wondje af met een pleister.
- Was de handen met water en zeep.
- Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor meer informatie over het risico.

# Speel- en zwemgelegenheden

## Zandbakken en zandwatertafels

### **Zandbakken**

- x Bedek de zandbak met een vochtdoorlatende dekking.



Controleer het zand op vuil voor het spelen en maak zo nodig schoon.

### ***Niet beoordeeld***

Schep uitwerpselen van honden en katten met ruim zand eromheen uit.

### ***Niet beoordeeld***

Verschoon het zand wanneer er uitwerpselen van honden of katten in liggen, die er mogelijk langer dan drie weken in hebben gelegen.

Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.

### ***Niet beoordeeld***

- Veeg het zand goed af van de kleding.

### ***\*Niet beoordeeld***

- ✓ Was de handen van de kinderen na het spelen in de zandbak.



### **Zandwatertafels**

#### **\*Niet beoordeeld**

- Vernieuw het zand minimaal vier keer per jaar.
- Houd de omgeving van de zandwatertafel schoon.
- Laat de kinderen **niet** eten of drinken bij de zandwatertafel.
- Was de handen van de kinderen na het spelen.

**Algemeen advies zandbakken:** de zandspeelplaats is nu niet afgedekt en afgebakend. Hierdoor kunnen er makkelijk schadelijke micro-organismen in de zandbak komen (uitwerpselen van vogels, honden of evt. andere dieren). Zorg voor een afgebakende en afgedekte zandbak, die regelmatig wordt gecontroleerd op uitwerpselen.

### **Buitenzwembadje**

#### **\*Niet beoordeeld**

- Controleer of het bad schoon is voordat u dit vult met water.
- Vul het bad elke dag met drinkwater.
- Ververs het water direct zodra het zichtbaar vervuild is.



- Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof of roestvrijstaal.
- Maak bad speelgoed schoon na gebruik.
- Zorg ervoor dat er geen dieren in het water kunnen komen.
- Maak het zwembadje schoon na ieder gebruik.
- Meld het zwembad volgens de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz) als deze het hele jaar door op het centrum staat.

## (Huis)dieren, ongewenste dieren en agrarisch verblijf

### Dierplaagbeheersing

#### **\*Niet beoordeeld**

- Beheers ongewenste dieren op uw locatie volgens de IPM-benadering. Schakel zo nodig hulp in van een dierplaagbeheerser die volgens deze methode werkt.
- Stel een dierplaagbeheersplan op.
- Evalueer minimaal jaarlijks of de maatregelen uit uw dierplaagbeheersplan nog worden uitgevoerd en effectief zijn.
- Houd de getroffen maatregelen bij in een logboek.
- Gebruik zelf **geen** bestrijdingsmiddelen, maar schakel bij overlast een deskundige dierplaagbeheerser in.

### Wespen en bijen

#### **\*Niet beoordeeld**

- Laat kinderen buiten geen voedsel eten of drinken wat wespen en/of bijen aantrekt.
- Maak plakkerige handen en monden schoon voor het naar buiten gaan.
- Neem altijd een pincet en speciaal spuitje mee tegen steken. Als het kind wordt gestoken verwijder de angel direct en zuig het gif weg met het speciale spuitje.

### Teken

#### **\*Niet beoordeeld**

- Draag in het bos of natuur altijd kleding met lange mouwen en broekspijpen (de broekspijpen in de sokken).
- Controleer kinderen op tekenbeten na een uitstapje.
- Verwijder met het tekenpincet de teek zo snel mogelijk en desinfecteer het wondje na de beet. Noteer de datum en de plek van de beet.

## Agrarische kinderopvang

- ✓ Heeft het agrarisch kdv het Keurmerk Zoonosen? (Gezondheidsdienst voor Dieren)
- ✓ Heeft het agrarisch kdv een beleid Veiligheid en gezondheid? Is dit inzichtelijk voor ouders?
- Informeert het agrarisch kdv ouders over evt (gezondheids)risico's? (infectieziekten, veiligheid, milieu en gezondheid). Bijvoorbeeld in een informatieboekje.

### ***\*Nee, deels***

**Advies:** deel de folder agrarische kinderdagverblijven uit om ouders te informeren.

- ✓ Kent de houder de 'Code voor hygiëne op kinderboerderijen in Nederland'? (geeft handvatten om overdracht van zoonosen te beperken).
- Kent de houder de folder 'Agrarische kinderopvang, informatie voor ouders' van de GGD?

### ***\*Nee, in het verleden wel***

**Advies:** deel de folder agrarische kinderdagverblijven uit om ouders te informeren. De folder is opgestuurd via de mail.

## ***Persoonlijke hygiëne kinderen en beroepskrachten***

- ✓ Bij een bezoek aan de stallen dragen de kinderen een overall of de eigen kleding wordt na een bezoek in de stallen verwisseld.
- ✓ Elk kind heeft een eigen overall met naam

- ✓ De overalls worden buiten de groepsruimte uitgedaan en apart opgehangen

***\*In de hal aan apart rek***

- ✓ De overalls worden elke week (of eerder bij zichtbaar vuil) gewassen op 60 °C. Of op een temperatuur van minimaal 40°C én aansluitend gedroogd in de droogtrommel (minimale stand kastdroog), of gestreken (minimale stand medium =2 stippen).
- ✓ Bij een bezoek aan de stallen dragen de kinderen rubberlaarzen

- ✓ De laarzen worden buiten de groepsruimte uitgedaan, bij voorkeur in een apart halletje. De laarzen worden in elk geval apart van de schoenen bewaard.

***\*Staan buiten***



- ✓ De laarzen worden schoongemaakt met een borstel of schoon gespoten boven een putje
- \*Benoemd, niet geobserveerd***
- ✓ Er worden geen speelgoed, knuffels, flessen of spenen mee naar het dierenverblijf genomen
- \*Baby's onder zes maanden komen niet in de stal***

### **Voedselhygiëne**

- ✓ Er wordt niet gegeten en gedronken bij de dieren
- Er worden geen (producten van) rauwe melk gebruikt  
**\*Niet beoordeeld**
- Er worden geen (producten van) rauwe eieren gebruikt  
**\*Niet beoordeeld**
- ✓ Groente en fruit uit eigen tuin wordt grondig gewassen voordat het gegeten wordt
- Er wordt geen oppervlaktewater gebruikt voor besproeiing van speelweides en groentetuinen, maar hemel- of grondwater  
**\*Niet beoordeeld**
- ✓ Er komen geen dieren in ruimtes of op plaatsen waar eten bereid of gegeten wordt  
**\*Geiten staan buiten**



### **Omgang met dieren**

- ✓ Zieke dieren worden gescheiden van gezonde dieren
- ✓ Kinderen worden weggehouden van zieke dieren, dode dieren of dieren die aan het bevallen zijn
- Schapen en geiten worden vanaf 4 maanden dracht tot 2 weken na het lammeren afgezonderd en uit de buurt van mensen gehouden (om een evt. uitbraak van Q-koorts te voorkomen)  
**\*Niet beoordeeld**

- ✓ Alle dieren zijn ingeënt tegen ziekten
  - Kinderen leren hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen
- \*Niet beoordeeld***
- ✓ Kinderen zijn nooit alleen met dieren
  - ✓ Kinderen kussen de dieren niet
  - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van dierenvoer
  - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van kattenbakken
  - ✓ Zwangere vrouwen komen niet in de stallen en hebben geen contact met drachtige dieren tot 2 weken na de geboorte van de dieren
  - Zwangere vrouwen verschonen de kattenbakken niet
- \*Niet van toepassing***
- ✓ Er is een vaccinatie- en ontwormbeleid voor de dieren
  - Er is ongediertebestrijding op het bedrijf
- \*Niet beoordeeld***

### ***Hygiënisch werken***

- ✓ De dieren en stallen zijn schoon
  - De dierenmest wordt dagelijks opgeruimd
- \*Niet beoordeeld***
- ✓ Speelweides en looppaden zijn vrij van mest en andere uitscheidingsproducten
  - ✓ Kinderen komen niet in de buurt van de mest
  - ✓ De mestopslagplaats is ver van de speelruimtes gesitueerd
  - Er worden aparte kruiwagens voor de mest gebruikt
- \*Niet beoordeeld***
- ✓ De dieren worden buiten de speeltuinen gehouden

- De drinkbakken van de dieren worden elke dag ververst en gereinigd

**\*Niet beoordeeld**

- ✓ Er is een fonteintje geplaatst met vloeibare zeep en papieren handdoeken in de buurt van dierenverblijven, zodat iedereen zijn handen kan wassen.

**\*Deels, één wel één niet**

## Veiligheid

- x Er is een gescheiden route voor ouders/kinderen en de route voor landbouwvoertuigen
- x Bij onoverzichtelijke hoekpunten, is een bolle spiegel geplaatst

**Advies:** er rijden ook tractoren langs de zandbak, zorg voor een duidelijke ruimtelijke scheiding.

- Kinderen spelen niet op het erf als er trekkers of andere landbouwvoertuigen rondrijden

**\*Niet beoordeeld**

- Kinderen worden alleen mee op de trekker genomen als er een aparte stoel en veiligheidsgordel is aangebracht

**\*Niet beoordeeld**

- Er is een bijtprotocol waarin duidelijk staat hoe te handelen bij verwondingen

**\*Niet beoordeeld**

- Chemicaliën en diergeneesmiddelen zijn achter slot en grendel opgeborgen

**\*Niet beoordeeld**

- Ladders zijn buiten het bereik van de kinderen geplaatst

**\*Niet beoordeeld**

- De mestopslag is afgesloten. Kinderen zijn niet op het erf wanneer de mestputdeksel geopend zijn/worden

**\*Niet beoordeeld**

## Milieu en gezondheid (fijnstof en geur)

### ***\*Niet beoordeeld***

- Het mechanisch ventilatiesysteem wordt regelmatig schoongemaakt en heeft bij voorkeur filters
- De inlaat van een ventilatiesysteem zit niet aan de kant van de stal
- De kinderen komen tijdens het bijvoeren en schoonmaken van de stallen niet in de stal (hier komt veel stof bij vrij)





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het verslag. Samen blijven we werken aan de veiligheid en kwaliteit van onze opvang  
Verder geen op- of aanmerkingen.

Mvg,  
Lieke Langerwerf